

# Piano di Miglioramento

ARIC81600E IC GIOVANNI XXIII

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

#### Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Ulteriore elaborazione del già realizzato curriculum d'istituto	Sì	Sì
Ambiente di apprendimento	Incremento degli spazi laboratoriali; evoluzione delle attuali aule-classi in ambienti più strutturati e specializzati.	Sì	Sì
	Sviluppo del centro scolastico come produttore di esperienze di ricerca - azione sul piano delle didattiche laboratoriali e della digitalizzazione	Sì	
Inclusione e differenziazione	Sistematizzazione del lavoro per recupero, consolidamento e potenziamento per la valorizzazione dei potenziali di ogni studente.	Sì	Sì
Continuità e orientamento	Azioni centrate sugli anni ponte	Sì	Sì
	Costituzione di laboratori territoriali per l'orientamento e la valorizzazione delle opportunità del territorio (progetto di rete RISVA).	Sì	Sì
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Digitalizzazione dei servizi amministrativi		
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Piano di formazione per dipartimenti disciplinari, di ambito, trasversali	Sì	Sì
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Migliore interfaccia con le famiglie ( sito, registro elettronico, ricevimenti)	Sì	Sì

### Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

#### Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Ulteriore elaborazione del già realizzato curriculum d'istituto	4	3	12
Incremento degli spazi laboratoriali; evoluzione delle attuali aule-classi in ambienti più strutturati e specializzati.	4	4	16

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Fattibilità</b>	<b>Impatto</b>	<b>Prodotto</b>
Sviluppo del centro scolastico come produttore di esperienze di ricerca - azione sul piano delle didattiche laboratoriali e della digitalizzazione	3	4	12
Sistematizzazione del lavoro per recupero, consolidamento e potenziamento per la valorizzazione dei potenziali di ogni studente.	4	4	16
Azioni centrate sugli anni ponte	3	4	12
Costituzione di laboratori territoriali per l'orientamento e la valorizzazione delle opportunità del territorio (progetto di rete RISVA).	3	3	9
Digitalizzazione dei servizi amministrativi	4	2	8
Piano di formazione per dipartimenti disciplinari, di ambito, trasversali	4	5	20
Migliore interfaccia con le famiglie ( sito, registro elettronico, ricevimenti)	3	4	12

### **Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati**

#### **Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)**

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Ulteriore elaborazione del già realizzato curricolo d'istituto	maggior coerenza e continuità delle azioni di formazione	documenti rivisti/elaborati/clima percepito	analisi delle programmazioni e del curricolo, questionario docenti
Incremento degli spazi laboratoriali; evoluzione delle attuali aule-classi in ambienti più strutturati e specializzati.	costituzione degli spazi in accordo con l'ente proprietario	cronogramma interventi, presenza di capitoli di spesa dedicati, nel bilancio d'Istituto	controllo sistematico del livello di realizzazione (ciclo di Deming)
Sviluppo del centro scolastico come produttore di esperienze di ricerca - azione sul piano delle didattiche laboratoriali e della digitalizzazione	realizzazione degli obiettivi da atto di indirizzo	progettazione, realizzazione di didattiche laboratoriali e ambienti specializzati dedicati	livelli di utilizzazione, presenza nelle programmazioni

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Sistematizzazione del lavoro per recupero, consolidamento e potenziamento per la valorizzazione dei potenziali di ogni studente.	miglioramento degli esiti e della motivazione	numero alunni coinvolti, presenza di gruppi di livello/interesse	schede di progetto, analisi degli esiti
Azioni centrate sugli anni ponte	incremento continuità/orientamento	progetti inseriti nelle programmazioni	documenti di istituto, questionari, dipartimenti
Costituzione di laboratori territoriali per l'orientamento e la valorizzazione delle opportunità del territorio (progetto di rete RISVA).	incremento dell'efficacia delle azioni di orientamento; abbattimento della dispersione scolastica)	livello di avanzamento del progetto	(vedi progetto di area)
Digitalizzazione dei servizi amministrativi	adempimento dei compiti legati alla dematerializzazione e/documentazione	livello di integrazione delle piattaforme (gestione amministrativa, supporto alla didattica)	numero degli atti e delle procedure convertite ( pon, aree studenti/ docenti/ata, altro)
Piano di formazione per dipartimenti disciplinari, di ambito, trasversali	modalità didattiche più omogenee e consapevoli; miglioramento del clima; costituzione di comunità professionali	corsi attivati,	ricorsività interna al piano annuale delle attività; percentuale di operatori scolastici coinvolti
Migliore interfaccia con le famiglie ( sito, registro elettronico, ricevimenti)	realizzazione del patto di corresponsabilità	accessi/contatti, clima	controllo contatti, accessi, questionari, circle time

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #30521 Ulteriore elaborazione del già realizzato curriculum d'istituto**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

#### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

#### **Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

#### **Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Presentazione e archiviazione nuova versione del curriculum</b>										Sì - Nessuno
<b>Incontri di dipartimento per la messa a punto del curriculum, delle programmazioni di classe e delle verifiche di istituto</b>		Sì - Verde	Sì - Verde				Sì - Giallo		Sì - Giallo	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

Nessun dato inserito

---

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #30522 Incremento degli spazi laboratoriali; evoluzione delle attuali aule-classi in ambienti più strutturati e specializzati.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	<b>organizzazione nuovi laboratori</b>
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

**SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
allestimento lab. scienze								Sì - Nessuno		
allestimento lab. musica							Sì - Nessuno			

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

#### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

## OBIETTIVO DI PROCESSO: #30525 Sviluppo del centro scolastico come produttore di esperienze di ricerca - azione sul piano delle didattiche laboratoriali e della digitalizzazione

### SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

#### Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

#### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	attivazione di didattiche di ricerca - azione all'interno dei dipartimenti
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

**Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine**

<b>Azione prevista</b>	attivazione classe 2.0
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>progettazione didattiche di ricerca - azione nei dipartimenti</b>							Sì - Nessuno			
<b>attivazione classe 2.0</b>								Sì - Nessuno		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa

- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

Nessun dato inserito

---

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #30526 Sistematizzazione del lavoro per recupero, consolidamento e potenziamento per la valorizzazione dei potenziali di ogni studente.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

#### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

#### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

### **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**



### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>alfabetizzazione italiano L2</b>					Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno		
<b>potenziamento dei bambini individuati dallo screening DSA prima e seconda primaria</b>					Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno		
<b>attività di recupero/potenziamento a classi aperte</b>						Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	
<b>organizzazione dei gruppi per livello</b>						Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

Nessun dato inserito

---

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #30529 Azioni centrate sugli anni ponte**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento**

## innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

#### Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

#### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Progettazione e monitoraggio percorsi di continuità</b>		Sì - Verde								Sì - Giallo
<b>Incontri fra docenti di ordini diversi sugli alunni</b>	Sì - Verde	Sì - Verde								Sì - Giallo
<b>Azioni di orientamento per la scuola superiore</b>			Sì - Verde	Sì - Verde						

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

#### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

---

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #30532 Costituzione di laboratori territoriali per l'orientamento e la valorizzazione delle opportunità del territorio (progetto di rete RISVA).**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

**SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>orientamento in collegamento primo e secondo ciclo</b>								Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

Nessun dato inserito

---

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #31542 Digitalizzazione dei servizi amministrativi**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

##### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

### **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

#### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

##### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

##### **Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
<b>predisposizione dematerializzazione</b>											Sì - Nessuno

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

## OBIETTIVO DI PROCESSO: #30535 Piano di formazione per dipartimenti disciplinari, di ambito, trasversali

### SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

#### Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

##### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

#### Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

##### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

### SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di

## processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Corso Calligrafia - 6h - esperti esterni						Sì - Nessuno	Sì - Nessuno			
Corso per l'utilizzo delle tecnologie nella didattica - AIMC - 3h					Sì - Nessuno					
Corso per animatore digitale 50h						Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	
Corso continuità nido - infanzia - Conferenza di zona - 10h					Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo		
Corso ceramica						Sì - Nessuno	Sì - Nessuno			
Corso staff - valutare per crescere 8h					Sì - Giallo					
Progetto geogebra - autoformazione - 6h			Sì - Verde				Sì - Giallo	Sì - Giallo		
Formazione montessoriana - Università di Trento - Scuola infanzia continuità nido - 15h				Sì - Verde		Sì - Giallo		Sì - Giallo		
Seminario di storia della terra - Il Valdarno - Accademia del Poggio 3h				Sì - Verde						
Corso ADHD - Proteo Firenze - 15h						Sì - Nessuno	Sì - Nessuno			
corso sigma matematica - 8h		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde						Sì - Giallo
Corso Valutazione - D. Novara - 8h						Sì - Nessuno				

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
<b>Corso life skills - ASL - regione Toscana - 9h</b>				Sì - Verde	Sì - Verde			Sì - Giallo			
<b>Corso di inglese 7.30 h - Accademia Britannica</b>				Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo					
<b>Corso correzione testi e grammatica 8h - Ujch</b>			Sì - Verde								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

Nessun dato inserito

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #30539 Migliore interfaccia con le famiglie ( sito, registro elettronico, ricevimenti)**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

##### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
accesso al registro elettronico per la scuola primaria (sperimentazione)							Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	
apertura della scuole e incontri con i genitori delle classi iniziali dei tre settori scolastici	Sì - Verde				Sì - Verde				Sì - Nessuno		
comunicazione consiglio orientativo terza media			Sì - Verde								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

---



## **SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi**

### **Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV**

<b>Priorità 1</b>	Prevenzione dell'abbandono scolastico attraverso didattiche differenziate
<b>Priorità 2</b>	Miglioramento degli esiti a distanza.

#### **La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola**

#### **Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)**

<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Continuo aggiornamento sullo stato dell'opera, durante il periodo ottobre - gennaio</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Staff, Collegio Docenti
<b>Strumenti</b>	Incontri
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	Arricchimento dettagli, ripartizione delle responsabilità relative alle diverse azioni

### **Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica**

#### **Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)**

Nessun dato inserito

#### **Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)**

Nessun dato inserito

### **Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**

#### **Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>
Elena Barelli	membro del gruppo - scuola dell'infanzia
Patrizia Briano	membro del gruppo - scuola primaria
Silvia Brecchi	membro del gruppo - scuola primaria

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>
Emanuela Saracini	membro del gruppo - scuola secondaria di I grado
Valentina Vichi	membro del gruppo - scuola secondaria I grado
Silvia Mauri	F.S. Valutazione, coordinatrice del gruppo

#### **Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)**

<b>Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?</b>	No
<b>La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?</b>	No
<b>Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?</b>	Sì