

VERBALE N. 12_2022 del 21 dicembre 2022

Il giorno **21 dicembre 2022**, alle ore **18:30**, si è riunito in presenza, presso la sede dell'Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII", il Consiglio d'Istituto.

Sono presenti:

COMPONENTE DOCENTI:			
Chiara Perferi	Carmela Valluzzi	Diletta Meucci	Emanuela Saracini
Rosella Tancredi	Margherita Mechini	Luisella Orsini (DS)	

COMPONENTE GENITORI:			
Umberto Pagano	Elena Ruviglioni	Sandra Della Scala	Emanuele Cherici
Perla Cacciapuoti			

Risultano assenti:

Alessandro Vincigliati	Patrizia Lupo	Silvia Brecchi	Alessandro Gori
Giuseppe Passaro			

Svolge le funzioni di segretario il consigliere Umberto Pagano

Presiede il consiglio il Presidente Elena Ruviglioni

Constata la presenza del numero legale, prima della discussione dei punti all'O.d.g. il Presidente, su proposta del Dirigente, chiede al Consiglio di deliberare l'inserimento di due ulteriori punti all'ordine del giorno:

- Stipula di contratto triennale per il servizio di fornitura relativo alla figura di un Amministratore di sistema;
- Stipula di un contratto triennale per il noleggio di macchine fotocopiatrici;

Integrazione n° 2 punti all'o.d.g.

Ascoltata la proposta del Dirigente

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

DELIBERA

l'approvazione di ulteriori due punti all'OdG: - Stipula di contratto triennale per il servizio di fornitura relativo alla figura di un Amministratore di sistema; - Stipula di un contratto triennale per il noleggio di macchine fotocopiatrici	
Il Consiglio approva: - all'unanimità – voti 11/11	Delibera n. 93_2022

Il Presidente avvia quindi la seduta per discutere e deliberare sul seguente O.d.G.:

- Lettura e approvazione verbale della seduta precedente;
- Approvazione integrazione al regolamento BYOD e disposizioni per l'utilizzo dei cellulari nella secondaria di primo grado;
- Approvazione del PTOF triennio 2022/2025;
- Approvazione adesione all'Accordo di rete – decreto ministeriale di autorizzazione di un corso ad indirizzo coreutico ex articolo 11 del DPR N. 275/1999;
- Approvazione chiusura scuola nel giorno prefestivo: 5 gennaio 2023
- Stipula di contratto triennale per il servizio di fornitura relativo alla figura di un Amministratore di sistema;
- Stipula di un contratto triennale per il noleggio di macchine fotocopiatrici;
- Comunicazioni del Dirigente scolastico e del Presidente

- Punto n. 1 all'o.d.g.

Letture e approvazione verbale della riunione precedente.	
Messo all'attenzione del Consiglio non vi sono osservazioni in merito. Si approva all'unanimità	
Il Consiglio approva: - all'unanimità – voti 11/11	Delibera n. 94_2022

- Punto n. 2 all'o.d.g.

Approvazione integrazione al regolamento BYOD e disposizioni per l'utilizzo dei cellulari nella secondaria di primo grado
La DS pone all'attenzione del Consiglio la necessità di integrare il regolamento BYOD di Istituto
<p style="text-align: center;">IL CONSIGLIO DI ISTITUTO</p> <p>VISTO l'art. 10 "Attribuzioni del consiglio di circolo o d'Istituto e della giunta esecutiva" del Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 – Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;</p> <p>VISTO il DPR 24 giugno 1998, n. 249: "Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria;</p> <p>VISTO il DPR 21 novembre 2007, n. 235 Regolamento recante modifiche ed integrazioni al decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249, concernente lo statuto delle</p>

studentesse e degli studenti della scuola secondaria;

VISTA la L. 13 luglio 2015, n. 107 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti.";

VISTO il Piano Nazionale Scuola Digitale di cui ai commi nn. 57 e 58 della L. 13 luglio 2015, n. 107;

CONSIDERATA la proposta del Collegio docenti

DELIBERA

Il seguente Regolamento BYOD:

**Regolamento BYOD - Bring Your Own Devices
Regolamento per l'utilizzo dei dispositivi digitali a scuola**

PREMESSA

L'AZIONE #6 del PNSD "Politiche attive per il BYOD (Bring Your Own Device) " prevede che la scuola riconosca la possibilità per gli alunni di una formazione digitale che parta dal saper utilizzare in modo consapevole i propri dispositivi.

Si legge testualmente nel Piano Nazionale: "La scuola digitale, in collaborazione con le famiglie e gli enti locali, deve aprirsi al cosiddetto BYOD (Bring Your Own Device), ossia a politiche per cui l'utilizzo di dispositivi elettronici personali durante le attività didattiche sia possibile ed efficientemente integrato".

Pertanto, al fine di offrire agli studenti opportunità innovative e inedite per incrementare la loro formazione, il nostro Istituto intende favorire tale processo attraverso una modalità che contribuisca al miglioramento dell'ambiente educativo e di apprendimento garantendone la sicurezza.

È altresì obiettivo di detta azione quello di formare gli alunni a una corretta gestione dei rischi e pericoli della Rete.

Si rende pertanto necessario normare l'uso dei dispositivi mobili a scuola:

1. Dispositivi ammessi: computer portatile, tablet, smartphone.
2. I dispositivi possono essere usati a scuola per soli scopi didattici e solo dopo previa autorizzazione esplicita dei docenti i quali amministrano tempi e necessità di utilizzo di tali apparecchiature. Durante l'orario scolastico (compreso l'orario della mensa), i predetti dispositivi devono essere tenuti spenti e opportunamente custoditi e depositati nei borsoni, zaini.
4. Le famiglie sono invitate a collaborare strettamente con l'Istituto, nello spirito della corresponsabilità educativa, evitando ad esempio di inviare messaggi o effettuare chiamate ai telefoni dei propri figli, durante l'orario scolastico.
5. La scuola promuove iniziative di informazione e formazione sui temi dell'uso consapevole dei dispositivi informatici, dei nuovi media, dei social network e in generale delle applicazioni web e mobili. Tali iniziative sono rivolte principalmente agli alunni ma anche, ove possibile, alle famiglie.

Norme per gli alunni e le alunne

1. Sono ammessi a scuola i seguenti dispositivi: computer portatile, tablet, e-reader, cellulari;
2. Non sono ammessi a scuola i videogiochi in genere;
3. I dispositivi devono essere usati a scuola per soli scopi didattici e solo con l'autorizzazione dell'insegnante, previa firma del genitore al documento "AUTORIZZAZIONE STRAORDINARIA".
4. Agli studenti non è permesso usare dispositivi elettronici per giochi durante le ore scolastiche.
5. È vietato agli studenti usare dispositivi di registrazione audio, videocamere o fotocamere per registrare video o fare foto in classe senza il permesso dell'insegnante e senza il consenso della persona che viene registrata o ripresa.
6. Eventuali audio e video registrati a scuola a fini didattici sono sotto la responsabilità e la stretta sorveglianza degli insegnanti.

7. Agli studenti non è permesso usare i propri dispositivi al di fuori dell'orario di lezione come ad esempio pause, uscite didattiche, visite guidate, viaggi d'istruzione, attività facoltative extracurricolari, manifestazioni sportive, spettacoli teatrali ecc., se non con l'esplicita autorizzazione del docente responsabile della classe.

7. Gli studenti sono responsabili personalmente dei dispositivi portati a scuola e devono custodirli con cura e attenzione. La scuola non risponde di eventuali furti o smarrimenti.

8. La scuola non è responsabile della custodia dei dispositivi e di eventuali danni ad essi cagionati dal proprietario o da altri studenti.

9. È in capo agli studenti la responsabilità di riportare a casa il dispositivo al termine delle lezioni. La scuola non assume la responsabilità per la custodia di nessun dispositivo degli studenti lasciato a scuola.

10. Agli studenti è vietato:

a. Usare Internet per scopi diversi da quelli didattici;

b. Scaricare musica, video e programmi da Internet o qualsiasi file senza il consenso dell'insegnante;

c. Utilizzare i social network per fini diversi da quelli didattici e senza la supervisione del docente;

d. Giocare sul computer, in rete o off line (a meno che il gioco non faccia parte di una lezione e sia supervisionato dall'insegnante);

e. Utilizzare la Rete e i social network per deridere, offendere, denigrare compagni, docenti, personale scolastico, parenti/amici dei compagni sia in orario scolastico sia in orario extrascolastico. Si ricorda che il cyberbullismo è un reato e qualsiasi atto degli studenti che dovesse configurarsi come reato verrà denunciato d'ufficio alle forze dell'ordine. Alla denuncia d'ufficio può sommarsi la querela da parte della persona chiamata in causa.

11. Agli studenti è richiesto di caricare completamente il proprio device a casa: non sarà possibile ricaricarlo durante l'orario di lezione. Si consiglia di dotarsi di batterie portatili.

12. Ogni utilizzo non autorizzato, al di fuori di quanto previsto in precedenza, non è permesso e configura un'infrazione disciplinare rispetto alla quale la scuola è tenuta ad applicare apposite sanzioni ispirate al criterio di gradualità e alle finalità educative della scuola, come da tabella allegata al presente regolamento.

Norme specifiche per la scuola secondaria di primo grado

1. Gli studenti riporranno il proprio cellulare nell'armadietto a loro assegnato e potranno prelevarlo all'uscita da scuola.

Norme specifiche per i dispositivi digitali di proprietà della scuola

1. L'utilizzo dei dispositivi digitali in dotazione alla scuola (tablet, LIM) è autorizzato dal Dirigente Scolastico.

2. Il docente che intende usufruire dei tablet o dei computer con la propria classe assegna il dispositivo all'alunno utilizzatore e compila il registro preposto.

3. L'alunno utilizzatore è tenuto al corretto utilizzo del dispositivo e al rispetto delle indicazioni del docente.

4. Il docente è tenuto al rapido controllo della funzionalità dei dispositivi all'atto della riconsegna e alla tempestiva segnalazione di eventuali danneggiamenti.

5. L'utilizzo della LIM è subordinato sempre alla supervisione di un docente; gli alunni non possono utilizzare il pc e la LIM senza supervisione e autorizzazione del docente.

È fatto divieto:

a) Usare Internet per scopi diversi da quelli didattici;

b) Scaricare musica, video e programmi da internet o qualsiasi file senza il consenso dell'insegnante;

c) Giocare sul tablet/computer a meno che non sia parte della una lezione.

Compiti dell'insegnante

L'insegnante ha il compito di sorvegliare costantemente l'attività degli alunni. Sarà altresì compito dei docenti, qualora, nonostante tutti i dispositivi in essere, si dovessero verificare episodi di apertura di siti inappropriati durante le attività, gestire con tempestività la loro chiusura e segnalare il fatto all'animatore digitale.

Compiti dell'Istituto

L'istituto avrà cura di garantire connessioni sicure mediante l'utilizzo di dispositivi adatti (firewall, parental-control, etc.) compatibilmente con le necessità di utilizzo della Rete e nei limiti dei fondi disponibili.

Sanzioni per il mancato rispetto del Regolamento

L'uso della tecnologia, sia essa proprietà della scuola o un dispositivo fornito dagli studenti, comporta responsabilità personali. Gli studenti saranno ritenuti responsabili delle loro azioni e sono incoraggiati a segnalare immediatamente ogni uso accidentale al loro insegnante o anomalie nella Rete. Le sanzioni dipenderanno dalla gravità dell'accaduto e sanzionate secondo il Regolamento di Istituto.

TABELLA DELLE SANZIONI

Il Dirigente scolastico e/o il Consiglio di classe ha la possibilità di sostituire le sanzioni disciplinari più severe con altri provvedimenti, comprendenti la collaborazione ai servizi interni della scuola o altre attività a scopo sociale che possano utilmente costituire una riparazione ed un ammonimento.

N.	MANCANZA DISCIPLINARE	FREQUENZA	SANZIONE DISCIPLINARE	ORGANO COMPETENTE
1	L'alunno ha il cellulare e/o il dispositivo in mano o sul banco. L'alunno ha il cellulare acceso e riceve chiamata/notifica di messaggio.	1 ^a volta	- Richiamo verbale	Docente
		2 ^a volta	- Nota sul registro di classe e ritiro del cellulare e/o dispositivo. - Sospensione dalle lezioni di 2 gg.	Il Consiglio di classe delibera l'adozione dei provvedimenti disciplinari, modulandone la sanzione.
		Più di 2 volte	- Nota sul registro di classe e ritiro del cellulare e/o dispositivo. - Sospensione dalle lezioni di 2 o più gg.	Il Consiglio di classe delibera l'adozione dei provvedimenti disciplinari, modulandone la sanzione.

2	Utilizzo del cellulare o altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica. Utilizzo del/i dispositivo/i elettronici nei locali o spazi scolastici o di pertinenza (compreso i corridoi e i servizi igienici). Utilizzo del/i dispositivo/i per chiamate e/o messaggistica o altri usi non consentiti (giochi, ascolto musica, social network, ecc.).	1 ^a volta	- Ritiro immediato del cellulare che sarà custodito in busta chiusa con firma dell'alunno nei lembi e riconsegnato ai genitori al termine delle lezioni. - Nota sul registro di classe.	Docente
		Uso reiterato	- Sospensione dalle lezioni di tre o più giorni a seconda della gravità (15 gg. nei casi più gravi); - Valutazione non sufficiente del comportamento sulla pagella; - Convocazione della famiglia	Il Consiglio di classe delibera l'adozione dei provvedimenti disciplinari, modulandone la sanzione.
3	Uso di dispositivi elettronici durante una verifica scritta	1 ^a volta	- Ritiro della verifica e valutazione gravemente insufficiente della stessa. - Nota sul registro di classe e comunicazione alla famiglia.	Docente
		2 ^a volta	- Nota sul registro di classe e ritiro del cellulare e/o dispositivo. - Sospensione dalle lezioni di 2 gg.	Il Consiglio di classe delibera l'adozione dei provvedimenti disciplinari, modulandone la sanzione.
4	Effettuazione di riprese audio/foto/video senza preventiva autorizzazione del docente	1 ^a volta	- Vedi punto 6 (a,b,c,d)	Il Consiglio di classe delibera l'adozione dei provvedimenti disciplinari, modulandone la sanzione.
5	Diffusione in modo non autorizzato di immagini/video/audio, anche se eventualmente acquisiti con il permesso del docente.	1 ^a volta	- Vedi punto 6 (a,b,c,d,e)	Il Consiglio di classe delibera l'adozione dei provvedimenti disciplinari, modulandone la sanzione.

	L'acquisizione senza permesso costituisce aggravante.			
6	Uso del cellulare e/o dispositivo, improprio e /o dannoso per l'immagine e il prestigio dell'Istituzione Scolastica, degli operatori scolastici, degli alunni.	1^ volta	a) Sospensione dalle lezioni di sei o più giorni a seconda della gravità (20 gg. nei casi più gravi); b) Valutazione non sufficiente del comportamento sulla pagella; c) Convocazione della famiglia; d) Eventuale denuncia agli organi di polizia; e) Eventuale segnalazione ai servizi sociali	Il Consiglio di classe delibera l'adozione dei provvedimenti disciplinari, modulandone la sanzione.
Il Consiglio approva: - all'unanimità – voti 11/11			Delibera n. 95_2022	

• Punto n. 3 all'o.d.g.

Approvazione del PTOF triennio 2022/2025

La dirigente presenta e analizza la ridefinizione e l'ampliamento del PTOF triennio 2022/23-2024/25 già predisposto nell'a.s. 2021/2022. Vengono illustrate le quattro sezioni: LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO - LE SCELTE STRATEGICHE - L'OFFERTA FORMATIVA L'ORGANIZZAZIONE. Vengono, altresì, esaminati gli obiettivi e le priorità indicate nel piano di miglioramento.

Tutte le attività progettuali vengono analizzate nel dettaglio e diventano oggetto di rendicontazione sociale per la fase di riesame ai fini di allocazione di risorse umane e finanziarie per il miglioramento dei risultati scolastici degli alunni.

Dopo esaustiva presentazione e ampia discussione e dati i dovuti chiarimenti,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il comma 3 della L. 107/2015

VISTO il PTOF predisposto per il triennio 2022/23-2024/25 già predisposto nell'a.s. 2021/2022;

PRESO ATTO preso atto del parere favorevole alla revisione del PTOF espresso dal collegio dei docenti del 21/12/2022 delle ore 16:30;

DELIBERA

di approvare la revisione del PTOF così come espresso dal collegio dei docenti nella seduta del 21/12/2022 delle ore 16:30.	
Il Consiglio approva: - all'unanimità – voti 11/11	Delibera n. 96_2022

Punto n. 4 all'o.d.g.

Approvazione adesione all'Accordo di rete – decreto ministeriale di autorizzazione di un corso ad indirizzo coreutico ex articolo 11 del DPR N. 275/1999	
La Dirigente illustra al Consiglio di Istituto la bozza di Accordo di rete – Decreto Ministeriale di autorizzazione di un. corso ad indirizzo coreutico ex Art.11 del DPR N. 275/1999.	
IL CONSIGLIO DI ISTITUTO	
VISTO	I 'art. 10 "Attribuzioni del consiglio di circolo o d'Istituto e della giunta esecutiva" del Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 - Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
VISTO	l'art. 11 del DPR N. 275/1999
ESAMINATA	la proposta di accordo di rete con il Liceo Pier della Francesca annesso al Convitto Vittorio Emanuele II di Arezzo:
DELIBERA	
l'approvazione dell'adesione all'Accordo di rete – decreto ministeriale di autorizzazione di un corso ad indirizzo coreutico ex articolo 11 del DPR N. 275/1999	
- Il Consiglio approva: all'unanimità – voti .../...	Delibera n. 97_2022
- all'unanimità – voti 11/11	

• Punto n. 5 all'o.d.g.

Approvazione chiusura scuola nel giorno prefestivo: 5 gennaio 2023

La Dirigente, su proposta del DSGA e sentite le richieste del personale ATA propone la chiusura della Scuola e degli uffici di segreteria nel giorno prefestivo 05/01/2023;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO l'art. 36 del DPR 209/1987;
 VISTO l'art. 118, c. 1, lett. d del d.lgs. 112/1998;
 VISTO l'Art. 10 - "Attribuzioni del consiglio di circolo o di istituto e della giunta esecutiva" del Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 - Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
 VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, art. 5 "Autonomia organizzativa";
 VISTO l'art. 25 del d.lgs. 165/2001;
 VISTO l'art. 53 del CCNL 29/11/2007;
 VISTO il calendario scolastico regionale della Regione Toscana per l'a. s. 2022-23;
 SENTITO il DSGA

CONSIDERATO che la chiusura prefestiva nel periodo invernale comporta un considerevole risparmio energetico

CONSIDERATE le volontà espresse dal Personale ATA

DELIBERA

di approvare la chiusura della scuola e degli uffici di segreteria nei seguenti giorni prefestivi:

- GIOVEDÌ 05 GENNAIO 2023

Il Consiglio approva:

- all'unanimità – voti 11/11

Delibera n. 98_2022

- Punto n. 6 all'o.d.g.

Stipula di affidamento triennale per il servizio di fornitura relativo alla figura di un Amministratore di sistema

In previsione della nomina dell'Amministratore di sistema, la dirigente chiede al Consiglio di approvare l'affidamento l'incarico

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO l'art. 10 "Attribuzioni del consiglio di circolo o d'Istituto e della giunta esecutiva" del Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 - Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
 VISTO il D.I. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
 CONSIDERATA la necessità di procedere all'affidamento del servizio di Amministratore di Sistema;

VALUTATA la convenienza della stipula di un contratto triennale	
DELIBERA	
l'approvazione della stipula di un contratto triennale per l'affidamento del servizio di Amministratore di Sistema	
Il Consiglio approva: - all'unanimità – voti 11/11	Delibera n. 99_2022

- Punto n. 7 all'o.d.g.

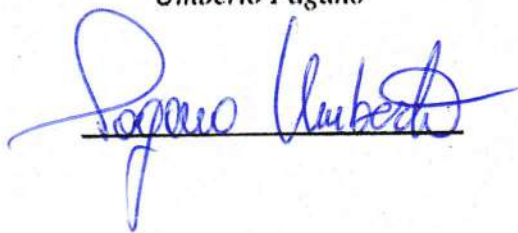
Stipula di un contratto triennale per il noleggio di macchine fotocopiatrici	
La Dirigente chiede al Consiglio di autorizzare la stipula di un contratto triennale per il noleggio di macchine fotocopiatrici	
VISTO	l'art. 10 "Attribuzioni del consiglio di circolo o d'Istituto e della giunta esecutiva" del Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 - Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
VISTO	il D.I. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
CONSIDERATA la necessità di procedere all'affidamento del servizio per il noleggio di macchine fotocopiatrici	
VALUTATA la convenienza della stipula di un contratto triennale	
DELIBERA	
l'approvazione della stipula di un contratto triennale per l'affidamento del servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici.	
Il Consiglio approva: - all'unanimità – voti 11/11	Delibera n. 100_2022

- Punto n. 8 all'o.d.g.

Comunicazioni del Dirigente scolastico e del Presidente	
La Dirigente comunica al Consiglio che l'Istituto è stato individuato come destinatario del finanziamento relativo al Piano delle Arti, invita, inoltre, i membri del Consiglio al concerto di Natale del 23 dicembre che vedrà impegnati gli alunni delle classi quinte della primaria e gli alunni della scuola secondaria di primo grado.	
.....	
Il Consiglio prende atto	

Dato atto che non vi sono altri argomenti posti all'ordine del giorno, la seduta termina alle ore 20:30
Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario
Umberto Pagano



Il Presidente
Elena Ruviglioni

